



244Dno-2025-381

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän täyttäminen 1.8.2025 alkaen/Alamäki

Varhaiskasvatuspalveluissa on ollut julkisesti haettavana kaksi (2) varhaiskasvatuksen lastenhoitaja toistaiseksi voimassa olevaa työsuhdetta. Tehtävien sijoituspaikka työsuhteen alussa on Kirkonkylän päiväkotia. Tehtävät ovat olleet julkisesti haettavana 28.2-24.3.2025 välisen ajan. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, Kempeleen kunnan ja työ- ja elinkeinotoimiston www-sivuilla sekä KuntaRekryssä. Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuusehdot määräytyvät varhaiskasvatustilain (540/2018) 28§:n mukaisesti.

Määräaikaan mennessä tehtäviä haki yhteensä 100 hakijaa. Tehtävien haastattelut suoritettiin 11.4.2025. Haastatteluun kutsuttiin 14 kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Haastattelijoina toimivat Kirkonkylän päiväkodin johtaja ja apulaisjohtaja.

Kirkonkylän päiväkodinjohtaja esittää varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään valittavan 1.8.2025 alkaen lähihoitaja Sara Alamäen seuraavin perustein: Alamäki osoitti haastattelussa vahvaa yhteistyö- ja tiimitaitojen osaamista varhaiskasvatustyössä. Hänellä on hyvä varhaiskasvatussuunnitelman tuntemus ja hän osaa soveltaa sitä käytännön työssä lasten parhaaksi.

Päätöksen peruste

Kempeleen kunnan hallintosäännön 6 luvun 6 §:n mukaan varhaiskasvatuksen johtaja valitsee varhaiskasvatuksen vakinaiset työsuhteiset.

Päätös

Valitsen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.8.2025 alkaen lähihoitaja Sara Alamäen. Tehtävän sijoituspaikka työsuhteen alussa on Kirkonkylän päiväkotia.

Alamäki täyttää varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän kelpoisuusehdon. Alamäki osoitti haastattelussa vahvaa yhteistyö- ja tiimitaitojen osaamista varhaiskasvatustyössä. Hänellä on hyvä varhaiskasvatussuunnitelman tuntemus ja hän osaa soveltaa sitä käytännön työssä lasten parhaaksi. Haastattelun, hakemusasiakirjojen ja kokonaisarviointin pohjalta Alamäki on tehtävään soveltuvim.

Valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote ennen työsuhteen alkamista. Tehtävissä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Tehtävän palkkaus ja muut palvelusuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö, hakijat (Kuntarekry kautta)

Allekirjoitus

Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 24.04.2025 klo 14:33. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 24.4.2025.



Oikaisuvaatimus

§ 24

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.